

ДОГОВОР НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ

Дата: __. __. ____ г. Москва. Настоящим ИП Кондратьева Лариса Сергеевна, далее "Исполнитель", в лице индивидуального предпринимателя Кондратьева Лариса Сергеевна, действующей на основании свидетельства о регистрации, с одной стороны, и ООО «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 1. Термины и определения.** В целях настоящего договора нижеприведенные термины используются в следующих значениях: Заказчик — лицо, являющееся потребителем услуг по передаче файлов электронной отчетности в государственные органы по заключенному Договору; Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление услуг; Государственный орган — налоговая инспекция, пенсионный фонд, фонд социального страхования или орган государственной статистики (Росстат).
- 2. Предмет договора.** 2.1. Исполнитель обязуется передать файлы электронной отчетности Заказчика в государственные органы, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 3. Общие условия оказания услуг.** 3.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только при выполнении следующих условий: 3.1.1. Заказчик осуществил Акцепт Оферты. 3.1.2. Заказчик произвел предоплату услуг Исполнителя. 3.1.3. Заказчик предоставил Исполнителю цветные скан-копии документов и данные, необходимые для выполнения услуг по настоящему договору: 3.1.3.1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с подписью и печатью контролирующего органа; 3.1.3.2. Копия паспорта руководителя юридического лица, либо индивидуального предпринимателя; 3.1.3.3. Копия доверенности, на основании которой Заказчик предоставляет Исполнителю право передать файлы электронной отчетности в государственные органы от имени и по поручению Заказчика; 3.1.3.4. Копия Свидетельства о номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) индивидуального предпринимателя (только если Заказчиком выступает индивидуальный предприниматель); 3.1.3.5. Файлы электронной отчетности в виде сканированных копий оригиналов, заверенных печатью и подписью руководителя. 3.1.3.6. Договор на услуги по передаче отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в виде сканированной копии оригинала. 3.1.4. Заказчик обязуется предоставить оригинал доверенности в контролирующие органы. 3.1.6. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг по настоящему договору в случае непредоставления и (или) неполного предоставления документов, указанных в п.3.1.3, а также в случае невыполнения п.3.1.1, п.3.1.2., п.3.1.4, без возврата денежных средств Заказчику. 3.1.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в отправке отчетности текущей датой, если Заказчик отправил заявку на отправку отчетности позже 18:00 по Московскому времени (Последнего дня отчетности). 3.1.8. В случае отказа Заказчика от заказа на отправку отчетности - денежные средства Заказчику не возвращаются. 3.1.9. Исполнитель имеет право по требованию ФНС отправить нулевой отчет в инспекцию
- 4. Обязанности сторон.** 4.1. Исполнитель обязан: 4.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и руководящих документов по организации электронного документооборота с использованием средств криптозащиты информации. 4.1.2. Обеспечить передачу по каналам связи электронных документов Заказчика в государственные органы и получение ответных документов от государственных органов для Заказчика. 4.1.3. Сохранять в тайне от третьих лиц все сведения, полученные от Заказчика и не использовать их в своих интересах. 4.1.4. Обеспечить сохранность электронных документов Заказчика в течение 3 лет. Выдавать по требованию Заказчика файлы, переданные в государственные органы (полученные из государственных органов), заверенные электронно-цифровой подписью Исполнителя (государственного органа). 4.1.5. По требованию выдавать Заказчику печатные формы подтверждения государственных органов о приеме документов Заказчика. 4.1.6. При поступлении требований из государственных органов в сторону Заказчика, Исполнитель обязуется переслать данное требование Заказчику на контактный e-mail адрес, с которой поступила заявка на отправку отчета.
- 4.2. Заказчик обязан:** 4.2.2. Обеспечить: 1) соответствие электронного файла документа утвержденным форматам; 2) полноту и правильность заполнения документов, представляемых к отправке; 3) соответствие электронного документа оригиналу на бумажном носителе. 4.2.3. Гарантировать наличие согласия субъекта персональных данных, содержащихся в файлах электронной отчетности, на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам. 4.2.4. Заказчик обязуется самостоятельно обработать поступающие требования из государственных органов, понимая, что вся ответственность по требованиям лежит на Заказчике. 4.2.5. Заказчик обязан предоставить Исполнителю, действующий контактный телефон для связи и электронную почту. 4.2.6. Заказчик обязуется предоставить дополнительные данные по требованию Исполнителя: 4.2.6.1. Фотография отправителя отчета или руководителя организации на фоне паспорта; 4.2.6.2. Скан-копия с отметкой банка об уплате налога, указанного в заказанном отчете; 4.2.6.3. Иные документы по заказанному отчету. 4.2.5. Заказчик обязан предоставлять оригинал доверенности в налоговый орган, ФСС, ПФР.
- 4.3. Исполнитель имеет право:** 4.3.1. Отказать Заказчику в оказании услуг по настоящему договору без объяснения причин. Уведомление об отказе направляется Заказчику по электронной почте, указанному в договоре или на почту, с которой поступила заявка. 4.3.2. Требовать от Заказчика в пятидневный срок предоставления уточняющей отчетности, а в случае непредоставления — аннулировать любую ранее предоставленную отчетность Заказчика путем направления в госорган нулевого корректирующего отчета, либо официального письма с просьбой об аннулировании. 4.3.3. Отказать заказчику при обнаружении недостоверного юридического адреса или недостоверны данные по генеральному директору в базе ЕГРЮЛ или ЕГРИП. 4.3.3. Отказать заказчику в отправке отчетности при обнаружении факта (подозрении) отражения мнимых сделок в отчетности, по мнению исполнителя. 4.3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неполучения от заказчика ответа в течение 5 дней, на отправленное электронное письмо на почту с требованием от налоговой инспекции. 4.3.5 Исполнитель имеет право предоставлять скидки заказчику.
- 5. Порядок исполнения договора.** 5.1. Заказчик передает Исполнителю документы для передачи в государственные органы в электронном виде. Исполнитель проверяет: 1) наименование организации; 2) вид документа по КНД; 3) налоговый период; 4) номер месяца или квартала; 5) вид документа (первичный/ корректирующий). Остальные показатели в файле не проверяются, и за содержимое электронного файла, подготовленного Заказчиком, Исполнитель ответственности не несет. 5.2. Исполнитель передает электронный файл документа в государственные органы в течение 24 (двадцати четырех) часов по имеющимся каналам связи с использованием средств криптозащиты информации.
- 6. Стоимость услуг и порядок расчетов.** 6.1. Расчеты производятся немедленно после получения поручения Исполнителем в порядке предоплаты 100%, в российских рублях. Цена однократной передачи (получения) одного документа по каналам связи определяется в соответствии с прайсом Приложение № 1 к Договору, действующим на момент заключения договора. 6.2. Изготовление электронного файла документа, исправление ошибок, распечатка документов, составление налоговых расчетов (деклараций) и консультации не являются предметом договора. 6.3. Платеж является безвозвратным. Исползовать денежные средства возможно только на услуги
- 7. Заключение договора.** 7.1. Стороны признают факсимильные подписи и печати подлинными.
- 8. Срок действия договора.** 8.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует: а) до момента исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору предоплаты; б) до момента расторжения Договора.
- 9. Расторжение договора.** 9.1. Договор может быть расторгнут досрочно: 9.1.1. По соглашению Сторон в любое время. 9.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором. 9.2. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

10. Ответственность сторон. 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. 10.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной Заказчиком. Всю ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений в государственные органы целиком и полностью несет Заказчик. 10.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи информации по вине оператора связи или по вине государственного органа.

11. Разрешение споров. 11.1. Споры между сторонами подлежат разрешению путем переговоров. Для разрешения спорной ситуации по настоящему договору Заказчик в первую очередь обращается к Исполнителю. В случае попыток самостоятельного разрешения Заказчиком спорных ситуаций без уведомления Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за последствия действий Заказчика. 11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

12. Реквизиты организаций:

12.1. Заказчик:

Название:

ИНН:

ОГРН:

Генеральный Директор:

E-mail:

Подпись:

Расшифровка подписи: _____ печать

12.2. Исполнитель:

Название: ИП Кондратьева Лариса Сергеевна


ИНН:774311422302

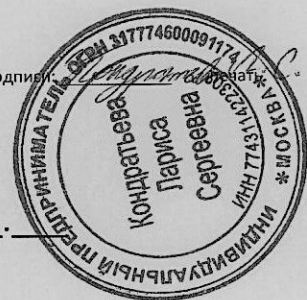
ОГРНИП:317774600091174

Кондратьева Л.С

E-mail: larisa@otchetmaster.ru

Подпись

 Расшифровка подписи: _____



Приложение № 1 к договору от ____ . ____ . ____

Прайс-лист сервиса «ОтчетМастер».

Действующий с 01.01.2018 года и на текущий момент.

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ЦЕНА
Отправка отчета В ФНС,ПФР,ФСС,РОССТАТ	500 руб
НДС (нулевой и первичный)	500 руб
НДС (с цифрами или корректирующие)	2500 руб*****
ПИСЬМО В ФНС ИЛИ ПФР	100 руб / бесплатно*
ОТВЕТ НА ТРЕБОВАНИЕ В ИФНС ПО ТКС	100 руб за один документ
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (ЭЦП)	1500 руб
СВЕРКА С ФНС	100 руб/ бесплатно*
ВЫПИСКА ЕГРЮЛ-ЕГРИП	50 руб/ бесплатно*
Услуги курьера	500 руб****
Ускоренная отправка (отправка отчета за 30 минут)**	800 руб
Повторная отправка любого отчета***	500 руб

Исполнитель «ИП Кондратьева Лариса Сергеевна» имеет право предоставлять скидки.

* Сверки с ФНС, Выписка ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, письма в ФНС и ПФР – предоставляется бесплатно нашим клиентам, за которых сервис «ОтчетМастер» отправил, хотя бы один отчет в налоговую инспекцию или ПФР.

** Отсчет 30 минут происходит с момента получение всех необходимых документов и оплаченного счета.

*** В случае отказа в приеме отчетности со стороны контролирующих органов, повторная отправка оплачивается по соответствующим тарифам.

**** Курьер работает по Москве. В пределах МКАДа 500 руб. За пределами МКАД, 500 руб плюс 1км =50 руб.

***** В 2500 руб входит: электронная подпись, отправка одного отчета.